

Schoolreglement



*KUNSTACADEMIE MAASMECHELEN
BEELDENE EN AUDIOVISUELE KUNSTEN*

Hoofdstuk 1 Toepassingsgebied

Art. 1 Dit schoolreglement is van toepassing in de Gemeentelijke Kunstacademie Maasmechelen – Beeldende en Audiovisuele Kunsten en geldt voor alle leerlingen en tevens voor de ouders van de minderjarige leerlingen.

Hoofdstuk 2 Definities

Art. 2 Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

- **Schoolbestuur**: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de Gemeentelijke Kunstacademie Maasmechelen – Beeldende en Audiovisuele Kunsten, nl. de gemeenteraad van Maasmechelen. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
- **Directeur**: de directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
- **Leerkracht**: de persoon die verantwoordelijk is voor de klas tijdens de lessen.
- **Toezichter**: de persoon die verantwoordelijk is voor de klas(sen) buiten de lessen of tijdens de lespauzes.
- **Leerling of cursist**: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
- **Ouders**: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- **Aangetekend**: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het lopend schooljaar.

Hoofdstuk 3 Inschrijvingen en inschrijvingsgelden

Art. 3 Inschrijvingsgelden.

- o Een leerling/cursist betaalt minimum het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen. Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. De inschrijving van een leerling/cursist is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
- o Een leerling/cursist die gebruik kan maken van een verminderd tarief moet het vereiste attest voorleggen.
- o Het schoolbestuur heeft het recht een bijkomende bijdrage te vragen voor verbruiksmateriaal.

Art. 4 Inschrijvingsgegevens.

- Bij elke inschrijving moeten alle nuttige gegevens meegedeeld worden die nodig zijn voor een efficiënte schoolorganisatie zoals:
 - o Telefoonnummer voor dringende oproepen (bij ziekte of ongeval cursist, of voor lesverplaatsing bij ziekte leerkracht of analoge situaties).
 - o Relevante medische gegevens zoals allergie voor bepaalde producten die in de academie mogelijk gebruikt kunnen worden.
 - o Alle gegevens zoals gevraagd door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs: rijksregisternummer, etc.
 - o Overige gegevens die nuttig kunnen zijn voor de leerkracht voor een optimale pedagogische begeleiding zoals dyslexie, etc.

Hoofdstuk 4 Toelatingsvoorwaarde

- Art. 5 De leerlingen voor de lagere graad worden ingedeeld volgens leeftijdsgroepen:
- o Groep A: min. 6 jaar en max. 7 jaar op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1^{ste} of 2^{de} leerjaar van het basisonderwijs
 - o Groep B: min. 8 jaar en max. 9 jaar op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 3^{de} of 4^{de} leerjaar van het basisonderwijs
 - o Groep C: min. 10 jaar en max. 11 jaar op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 5^{de} of 6^{de} leerjaar van het basisonderwijs
- Art. 6 De leerlingen voor de middelbare graad worden ingedeeld volgens leeftijdsgroepen:
- o Groep D: min. 12 jaar en max. 13 jaar op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1^{ste} of 2^{de} leerjaar van het secundair onderwijs
 - o Groep E: min. 14 jaar en max. 15 jaar op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 3^{de} of 4^{de} leerjaar van het secundair onderwijs
 - o Groep F: min. 16 jaar en max. 17 jaar op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 5^{de} of 6^{de} leerjaar van het secundair onderwijs
- Art. 7 De cursisten voor de hogere graad starten in principe in het eerste jaar van de gekozen optie. De cursist voldoet aan één van de volgende voorwaarden:
- o De cursist heeft een eindattest van de middelbare graad;
 - o De cursist heeft een attest van de tweede graad van het kunstsecundair onderwijs;
 - o De cursist is min. 18 jaar op 31 december van het lopende schooljaar.
- Art. 8 Om naar het volgende leerjaar te gaan moet de cursist geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.
- Art. 9 De cursisten voor de specialisatiegraad starten op het eerste jaar van de gekozen optie. De cursist moet bovendien een eindattest van de hogere graad van dezelfde optie hebben (of gelijkwaardig).
- Art. 10 Een leerling/cursist kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet gevolgd worden: deze regeling geldt slechts indien de directeur hiertoe een gunstig advies gegeven heeft.
- Art. 11 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken leerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode duurt maximaal tot 31 januari van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of hij naar een ander leerjaar wordt doorverwezen.

Hoofdstuk 5 Vrijstellingen

- Art. 12 Iedere leerling volgt alle vakken van een gekozen optie.
- Art. 13 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs, of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.
- Art. 14 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.
- Art. 15 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangeraagd (niet-Nederlandstalige diploma's moeten worden vertaald).
- Art. 16 Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden. Leerlingen/cursisten die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd.

Hoofdstuk 6 Aanwezigheden

- Art. 17 De leerlingen/cursisten zijn verplicht de lessen regelmatig te volgen, behoudens in geval van ziekte of overmacht. Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn. Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 8.
- Art. 18 Behalve indien een leerling gewettigd afwezig is, neemt hij/zij vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven. Indien de ongewettigde afwezigheden meer dan 1/3 van de lessen bedragen, kan men niet deelnemen aan de proeven.
- Art. 19 Indien een leerling tijdens proeven afwezig is wegens ziekte, verwittigt hij/zij onmiddellijk het secretariaat en moet hij/zij steeds een medisch attest inleveren.
- Art. 20 Wanneer een leerling om gelijk welke reden niet aan een proef kan deelnemen, kan hij/zij steeds verplicht worden die achteraf af te leggen.
- Art. 21 De leerlingen/cursisten moeten de begin- en einduren van de lessen respecteren. Dit houdt in dat minderjarige leerlingen de academie niet kunnen verlaten tijdens de voorziene lesonderbrekingen.
- Art. 22 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling/cursist die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur of zijn plaatsvervanger – indien de directeur niet aanwezig is.
- Art. 23 De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.
- Art. 24 Een lesverplaatsing is elke les die niet doorgaat conform het door de school vastgelegde uurrooster.
- Art. 25 Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.
- Art. 26 De leerlingen/cursisten en/of ouders worden schriftelijk (indien mogelijk) of telefonisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.
- Art. 27 Indien de les niet doorgaat tengevolge van overmacht of een andere reden, worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:
- de ouders of meerderjarige leerlingen/cursisten worden verwittigd indien mogelijk;
 - de afwezigheid wordt ad valvas gemeld;
 - opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is.

Hoofdstuk 7 Lesverplaatsingen

- Art. 28 De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.
- Art. 29 Een lesverplaatsing is elke les die niet doorgaat conform het door de school vastgelegde uurrooster.
- Art. 30 Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.
- Art. 31 De leerlingen/cursisten en/of ouders worden schriftelijk (indien mogelijk) of telefonisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Hoofdstuk 8 Orde en tucht

- Art. 32 Een tuchtmaatregel kan worden opgenomen indien het gedrag van de leerling:
- het ordentelijk verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
 - de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
 - de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt;
 - ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt;
 - de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantasten;
 - de instelling materiële schade toebrengt.
- Art. 33 Volgende sancties kunnen worden toegepast:
- een vermaning van de directeur, eventueel op voorstel van de leerkracht/toezichter;
 - een tijdelijke uitsluiting door de directeur, eventueel op voorstel van de leerkracht/toezichter;
 - een definitieve uitsluiting door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de directeur.
- Art. 34 Een sanctie getroffen tegen een minderjarige leerling/cursist wordt door de directeur schriftelijk aan zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.
- Art. 35 Een sanctie getroffen tegen een meerderjarige leerling/cursist wordt schriftelijk door de directeur aan de betrokkene meegedeeld met vermelding van de reden.
- Art. 36 De uitsluitingen worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 37 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. De leerling is verantwoordelijk voor de schade die hij vrijwillig toebrengt aan:
- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling;
 - materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat de schade indien mogelijk op zijn kosten moet worden hersteld

Hoofdstuk 9 Evaluatie en evaluatiefiche

- Art. 38 Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling/cursist gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling/cursist en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie.

Hoofdstuk 10 Examens

- Art. 39 De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.
- Art. 40 Aan het einde van de lagere graad en aan het einde van het vijfde en het zesde jaar van de middelbare graad en aan het einde van ieder leerjaar van de andere graden, worden op het einde van het schooljaar overgangs- of eindproeven georganiseerd. De eindproeven worden georganiseerd in het laatste jaar van de middelbare graad, van de hogere graad en van de specialisatiegraad.
- Art. 41 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor zij zijn ingeschreven. Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.
- Art. 42 Van 15 augustus tot 15 september worden van alle vakken uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar. De directeur kan beslissen om tijdens die periode ook herkansingsproeven te organiseren voor algemene en technische vakken.
- Art. 43 De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50% van de punten en voor het geheel van de vakken 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- Art. 44 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.
- Art. 45 Elke leerling bekommt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.